國立政治大學傳播學院徵才公告(預估缺)

□內補
■外補

第二次公告時間：115年11 月24 日至115年 12月 2 日
(至少公告五個工作日)

一、人員區分	約用人員	三、職等職稱	四職等／行政專員
二、用人單位	廣電系	四、名　額	正取1名（得增列候補至多3名）
五、資格條件	1. 大學畢業後具一年工作資歷或碩士以上。 2. 主動積極，具服務熱忱且有耐心，善於溝通協調。 3. 熟悉 word、excel 與 PowerPoint 等文書編輯軟體之操作。		
六、主要工作項目	1. 學士班教務工作。 2. 各項人事工作。 3. 研發處國科會相關業務。 4. 電子公文單位登記桌、簽核流程單位登記桌。 5. 系務會議、系教評會等系辦相關會議。 6. 系友會等事務。 7. 臨時交辦事項。		
七、工作時間	依本校規定上班時間		
八、薪　資	依本校約用人員薪資規定辦理（自四職等薪資下限38,336元起敘）		
九、工作地點	本校新聞館2F		
十、應繳交資料	1. 履歷表（請自本校人事室/表格下載/約用人員/進用項下，下載約用人員履歷表格式；附二吋近照一張）及自傳 2. 最高學歷畢業證書影本及成績單 3. 工作資歷證明文件（離職證明書或服務證明書） 4. 其他有利申請之相關證明或文件		
十一、收件截止日	意者請於 **115 年 12 月 2 日（週三）17：00 下班前**，將資料送交廣電系系辦公室收。本案以資料送達系辦公室之時間，或**限時掛號、快捷郵戳**為憑，逾期歉難受理。		
十二、甄選方式	1. 經書面審閱應繳交資料並符合資格條件者，通知參加面試。 2. 依面試結果，擇優錄取。		
備　　註	1. 本職缺經書面審閱後，合格者通知參加面試，不合者恕不退件。 2. 面試日期、時間、地點及相關事宜，另行通知。 3. 信封上請註明「應徵廣電系4職等行政專員」。聯絡人：陳友芳助教，總機02-29393091分機63902。 4. 歡迎身心障礙人員投件。 5. 如有教育部「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第三點各款情事者，本校不得僱用；進用後如有上開注意事項第四點各款情事且經查證屬實者，本校得不經預告終止勞動契約。 6. 本職缺係預估缺（預計115年12月2日出缺），需俟現職人員離職後方能進用。		
中華民國115年11月23日			